

**Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi (User Manual)**

**SISTEM INFORMASI KKN UNP**

**(MAHASISWA)**



**SEKRETARIAT KKN UNP**

**2021**

## DAFTAR ISI

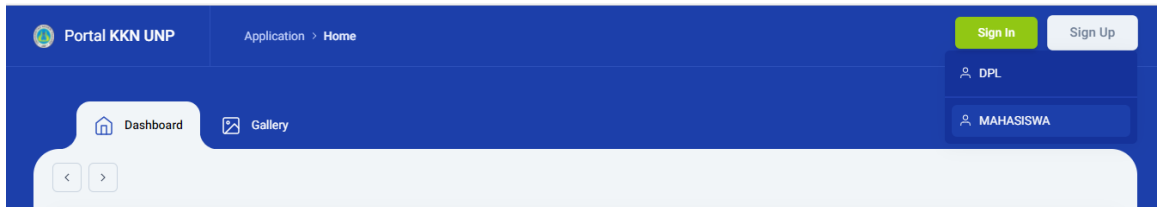
1. Register .....	2
2. Login .....	3
3. Dashboard .....	5
4. Profile.....	6
5. Pendaftaran.....	7
6. Ragam KKN.....	10
7. Logbook .....	11
8. Video Dokumentasi.....	13

## MODUL SISTEM INFORMASI KKN UNP

### 1. Register

Untuk mengakses halaman register, anda harus terlebih dahulu mengakses situs <http://kkn.unp.ac.id/>

Pada tampilan awal tersebut, klik tombol **Sign Up** disebelah kanan atas. Klik, lalu pilih **Mahasiswa**.



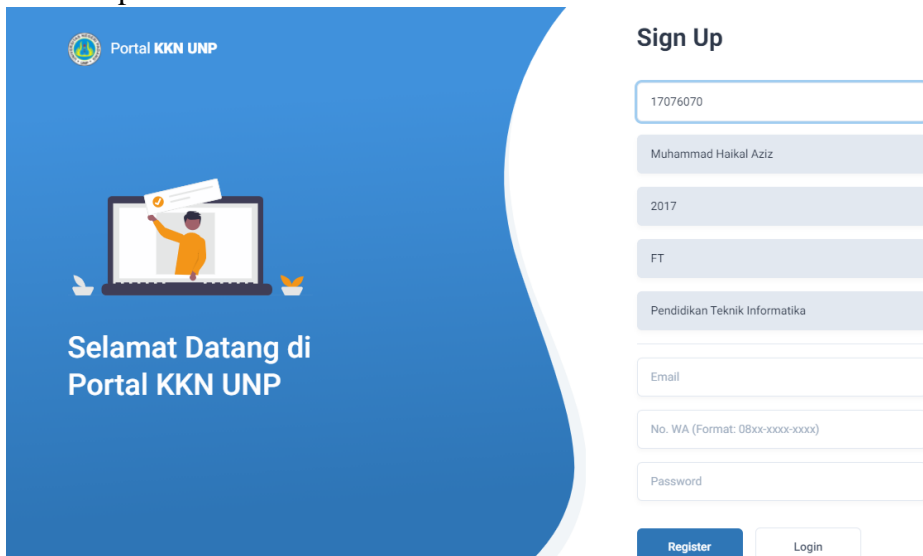
Maka akan tampil halaman registrasi berikut:

A screenshot of the 'Sign Up' registration form. The left side features a blue banner with the text 'Selamat Datang di Portal KKN UNP' and an illustration of a person at a laptop. The right side contains the registration form with the following fields: NIM, Nama, Tahun Masuk, Fakultas, Prodi, Email, No. WA (Format: 08xx-xxxx-xxxx), and Password. At the bottom, there are 'Register' and 'Login' buttons.

Pada kolom isian **NIM**, silahkan ketik **NIM** anda, jika data anda ditemukan, maka akan muncul NIM anda di bawahnya. Seperti contoh berikut:

A screenshot of the 'Sign Up' registration form, similar to the previous one, but with a dropdown menu for the NIM field. The dropdown menu is open, showing a list of NIM values, with '17076070' highlighted in blue. The rest of the form and the 'Register' and 'Login' buttons are visible below.

Pilih **NIM** yang muncul di bawah tersebut, klik, maka secara otomatis data anda akan terisi. Seperti contoh berikut:



Portal KKN UNP

Selamat Datang di Portal KKN UNP

**Sign Up**

17076070

Muhammad Haikal Aziz

2017

FT

Pendidikan Teknik Informatika

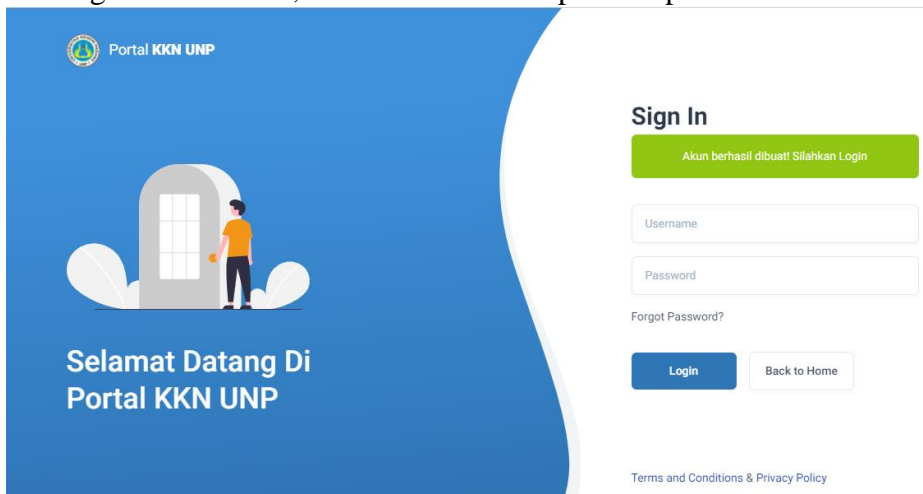
Email

No. WA (Format: 08xx-xxxx-xxxx)

Password

Register Login

Silahkan isi **Email**, **No. Whatsapp**, dan **Password** anda, lalu tekan register. Jika registrasi berhasil, maka akan muncul pesan seperti berikut:



Portal KKN UNP

Selamat Datang Di Portal KKN UNP

**Sign In**

Akun berhasil dibuat! Silahkan Login

Username

Password

Forgot Password?

Login Back to Home

Terms and Conditions & Privacy Policy

Jika anda sudah pernah melakukan registrasi, maka akan muncul pesan error seperti berikut:

## Sign Up



NIM

NIM Sudah Terdaftar

## 2. Login

Gunakan **NIM** dan **Password** anda untuk melakukan login.



### Sign In

[Forgot Password?](#)

[Terms and Conditions & Privacy Policy](#)

Jika **NIM** yang anda input salah atau tidak terdaftar, maka akan muncul pesan berikut:



### Sign In

Username tidak terdaftar!

[Forgot Password?](#)

[Terms and Conditions & Privacy Policy](#)

Jika **Password** anda salah, maka akan muncul pesan berikut:



### Sign In

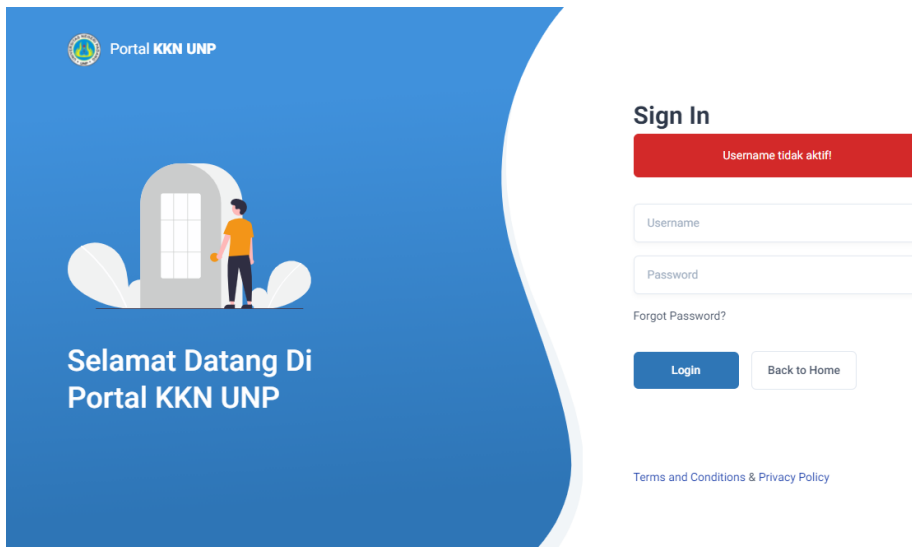
Password Salah!

[Forgot Password?](#)

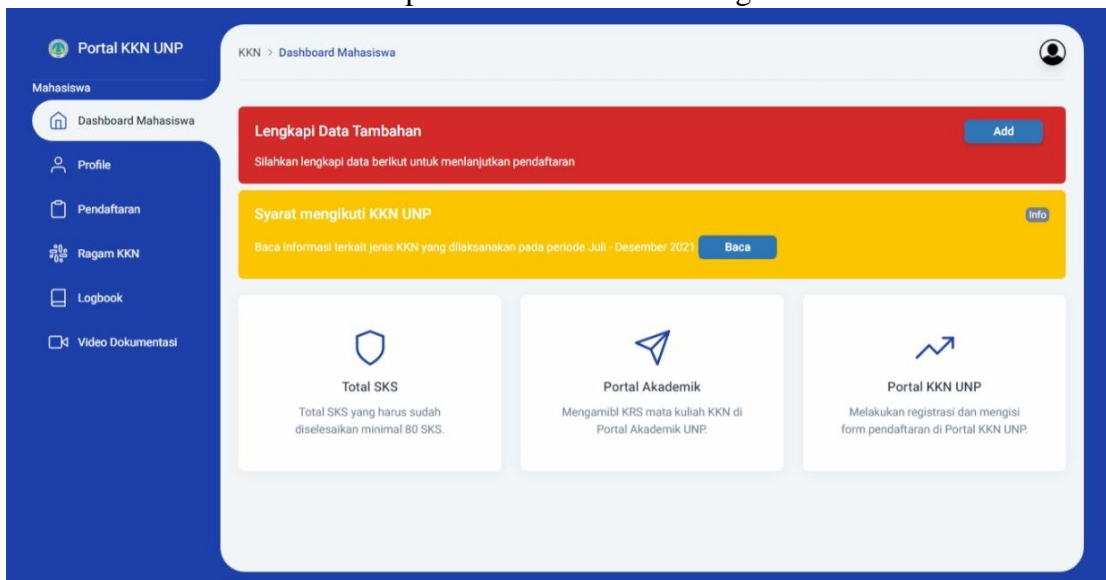
[Terms and Conditions & Privacy Policy](#)

Jika muncul pesan seperti berikut, artinya akun anda tidak aktif. Anda dapat menghubungi pihak sekretarait KKN untuk mengaktifkan akun anda.

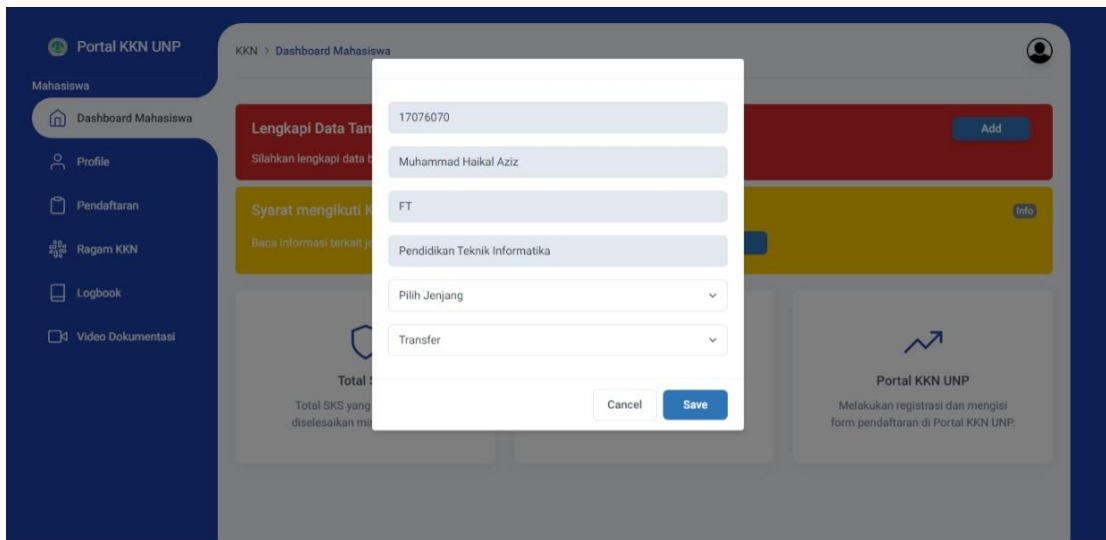


### 3. Dashboard

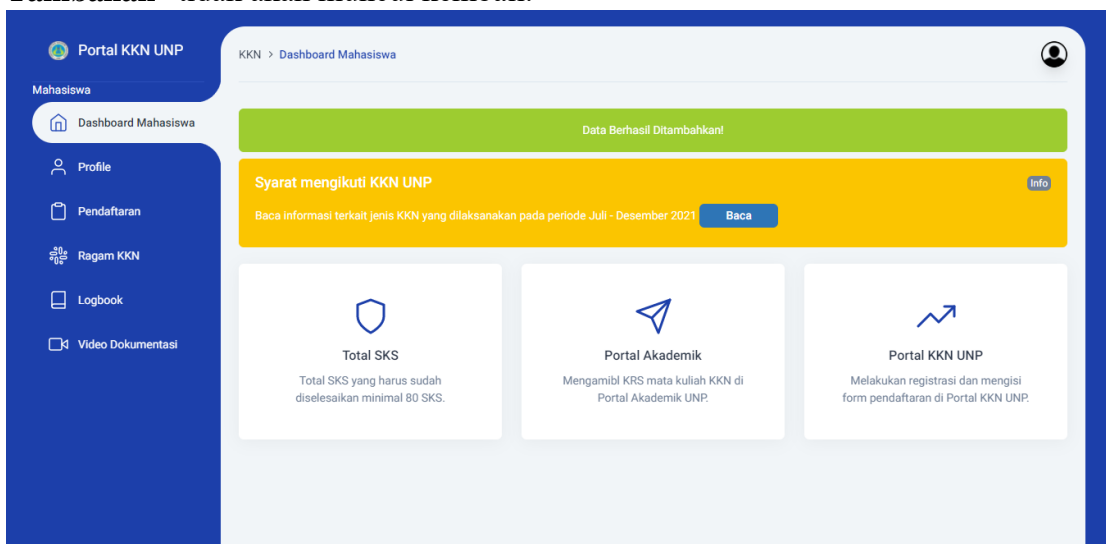
Halaman **Dashboard** akan tampil ketika anda berhasil login.



Pada halaman dashboard, jika ada muncul pesan “**Lengkapi Data Tambahan**”, silahkan tekan **ADD** untuk melengkapi data anda yang kurang. Ketika anda menekan tombol **ADD**, maka akan muncul tampilan seperti berikut:



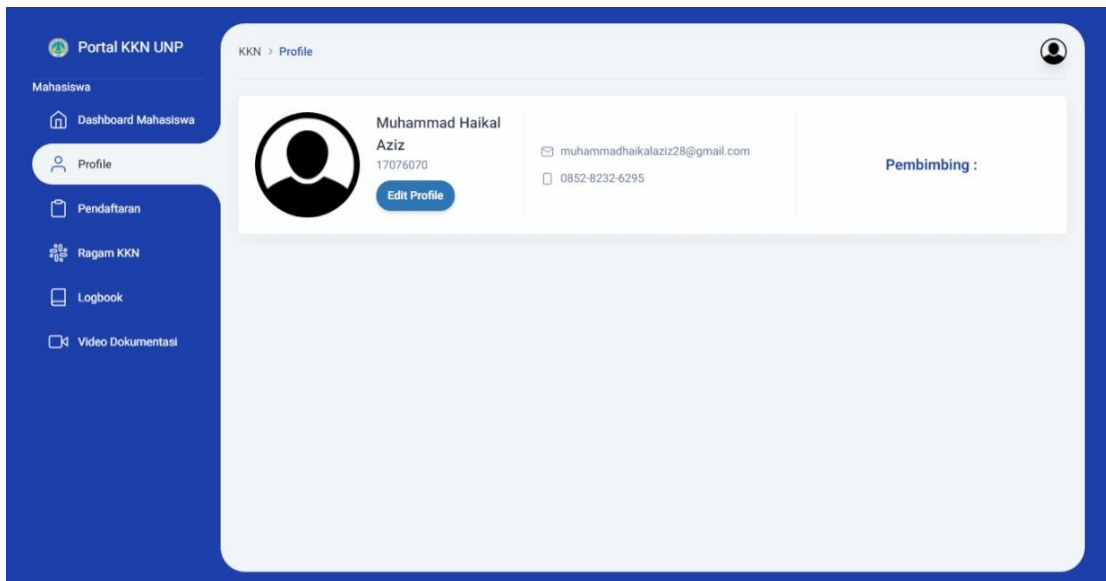
Pada pilihan **Pilih Jenjang**, pilih sesuai jenjang kuliah anda. Lalu pada pilihan **Transfer**, jika anda **mahasiswa transfer pilih YA**, jika anda **bukan mahasiswa transfer pilih TIDAK**. Jika data sudah anda isi, silahkan klik **SAVE**, maka akan muncul pesan **Data Berhasil Ditambahkan** dan pesan **“Lengkapi Data Tambahan”** tidak akan muncul kembali.



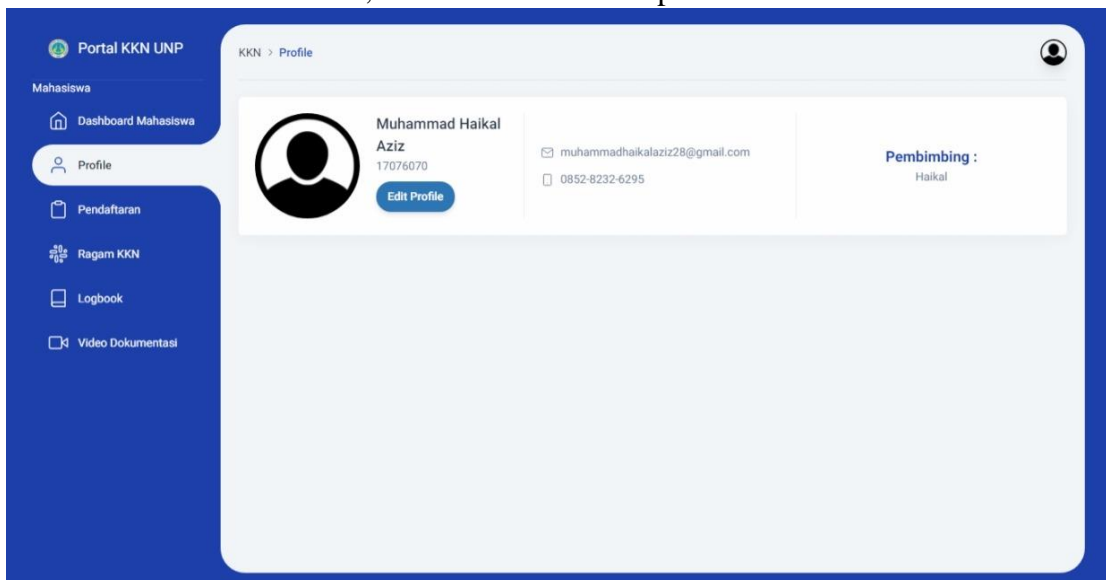
#### 4. Profile

Halaman **Profile** menampilkan data anda. Pada halaman ini juga menampilkan siapa DPL anda.

Jika anda belum mendapatkan DPL, maka nama pembimbing kosong. Seperti berikut:



Jika DPL anda sudah keluar, maka akan muncul seperti berikut:



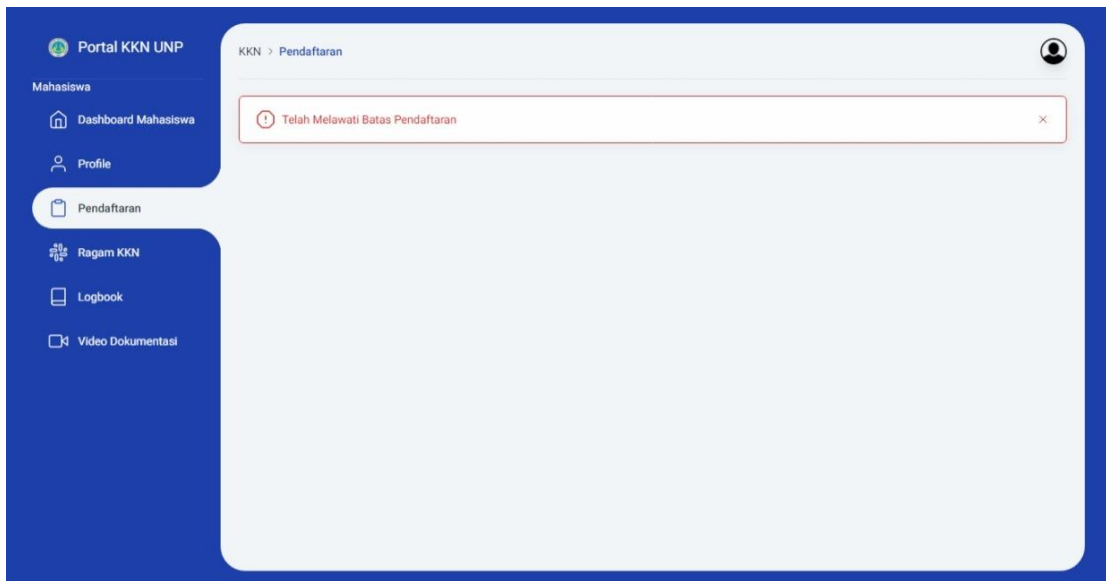
## 5. Pendaftaran

Halaman pendaftaran digunakan untuk melakukan pendaftaran KKN.

### a. Melewati Periode Pendaftaran

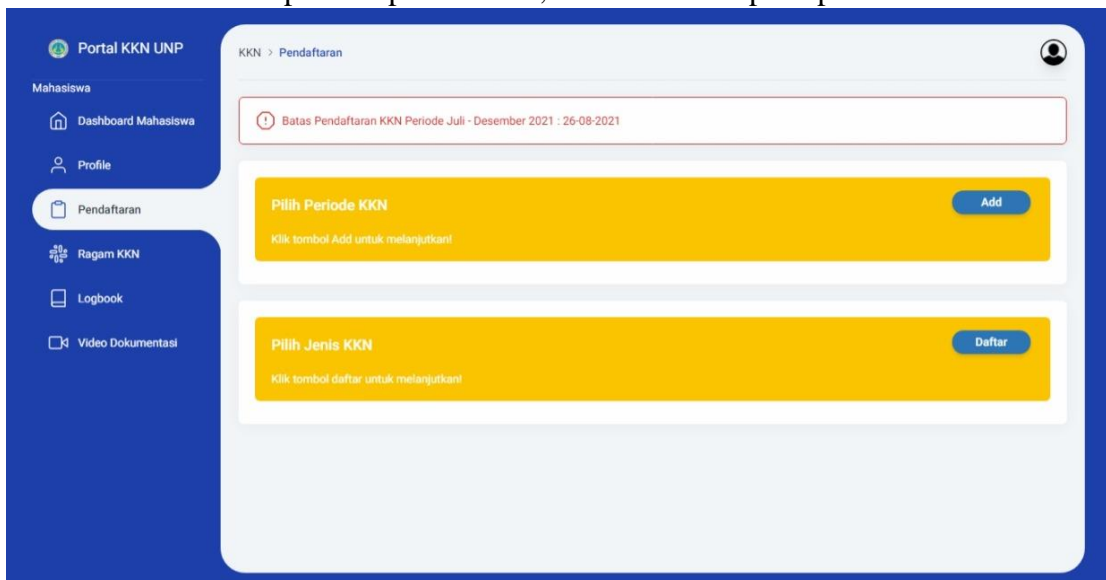
Jika anda terlambat melakukan pendaftara, maka halaman pendaftaran akan muncul seperti berikut:





### b. Dalam Periode Pendaftaran

Jika masih dalam periode pendaftaran, maka akan tampil seperti berikut:



### c. Proses Pendaftaran

#### 1) Pilih Periode KKN

Pada halaman pendaftaran, klik **Add** pada “**Pilih Periode KKN**”, maka anda akan diarahkan pada halaman berikut. Pastikan tidak ada data yang kosong.

Portal KKN UNP

KKN > Pendaftaran

Mahasiswa

- Dashboard Mahasiswa
- Profile
- Pendaftaran
- Ragam KKN
- Logbook
- Video Dokumentasi

Lengkapi Data

Lengkapi data berikut untuk melanjutkan pendaftaran.

NAMA  
Muhammad Haikal Aziz

NIM  
17076070

FAKULTAS  
FT

FAKULTAS  
Pendidikan Teknik Informatika

TAHUN MASUK  
2017

MAHASISWA TRANSFER  
TIDAK(jika anda bukan mahasiswa transfer, pilih tidak)

JENJANG  
S1

PERIODE KKN  
Juli - Desember 2021

Next

Jika semua data sudah benar, klik "Next", maka anda akan diarahkan kembali ke halaman pendaftaran, dan akan muncul pesan berikut:

Portal KKN UNP

KKN > Pendaftaran

Mahasiswa

- Dashboard Mahasiswa
- Profile
- Pendaftaran
- Ragam KKN
- Logbook
- Video Dokumentasi

Batas Pendaftaran KKN Periode Juli - Desember 2021 : 26-09-2021

Data berhasil ditambahkan/isi data jenis KKN yang akan anda ikuti

Periode KKN Sudah Anda Pilih

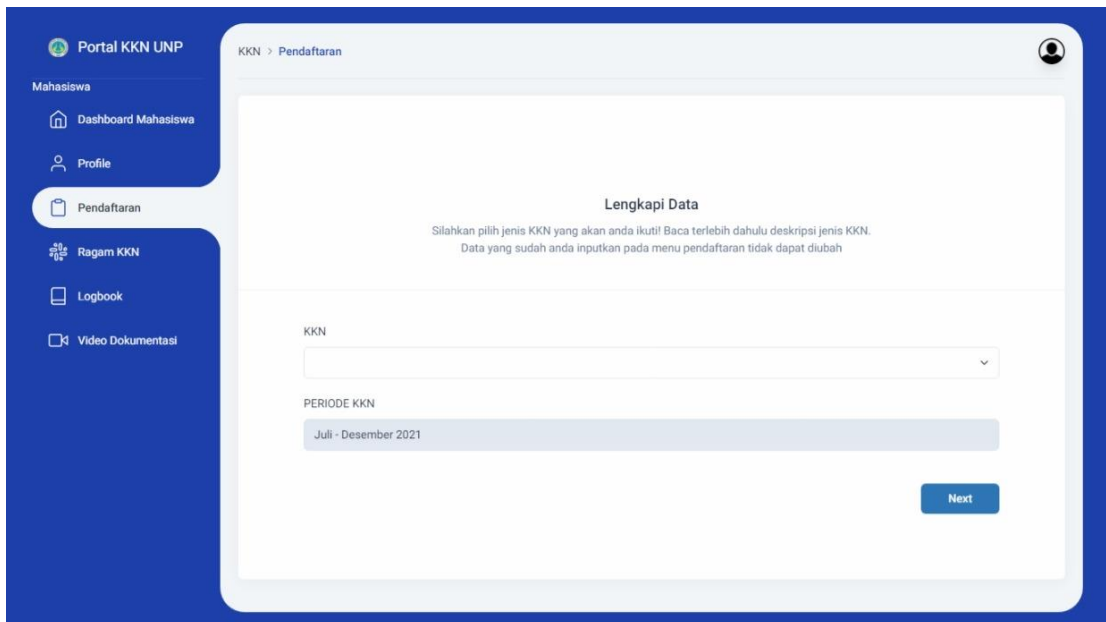
Pilih Jenis KKN

Klik tombol daftar untuk melanjutkan

Daftar

## 2) Pilih Jenis KKN

Pada "**Pilih Jenis KKN**" klik "**Daftar**", maka anda akan diarahkan pada halaman **Pilih Jenis KKN**.

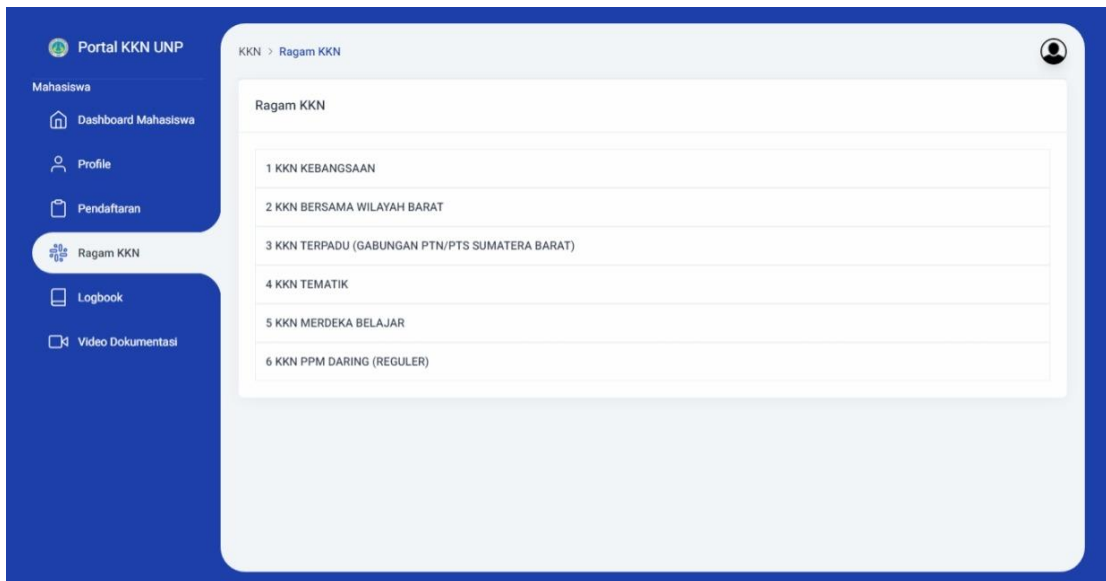


Pilih jenis KKN yang ingin anda ikuti lalu klik next untuk menyimpan. Jika data berhasil disimpan maka akan muncul pesan seperti berikut:

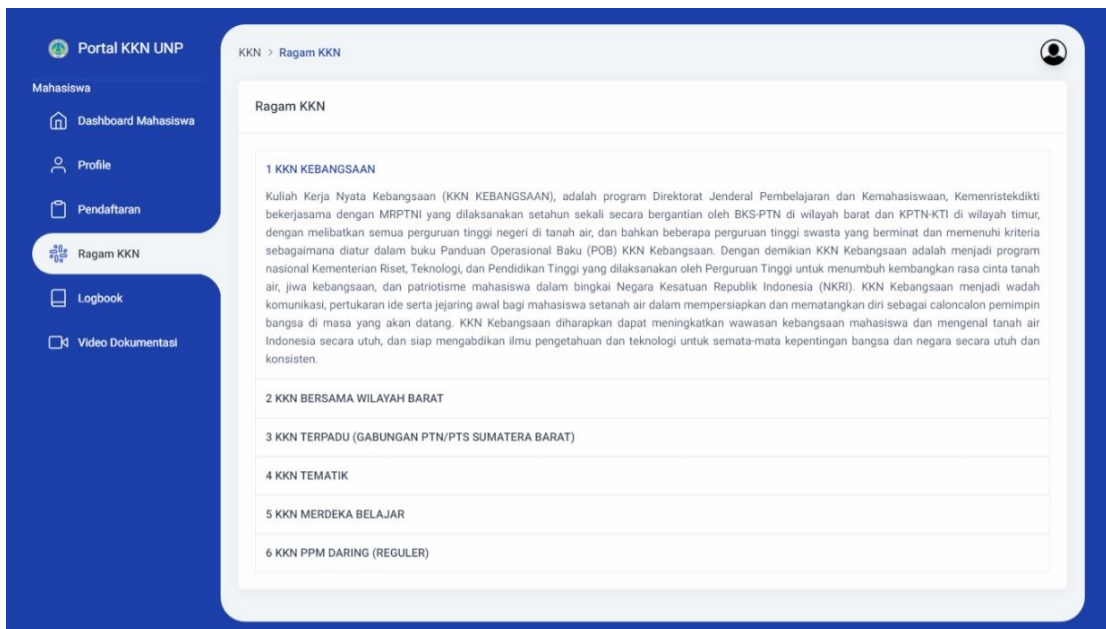


## 6. Ragam KKN

Halaman **Ragam KKN** menampilkan jenis KKN yang dilaksanakan pada periode saat ini.



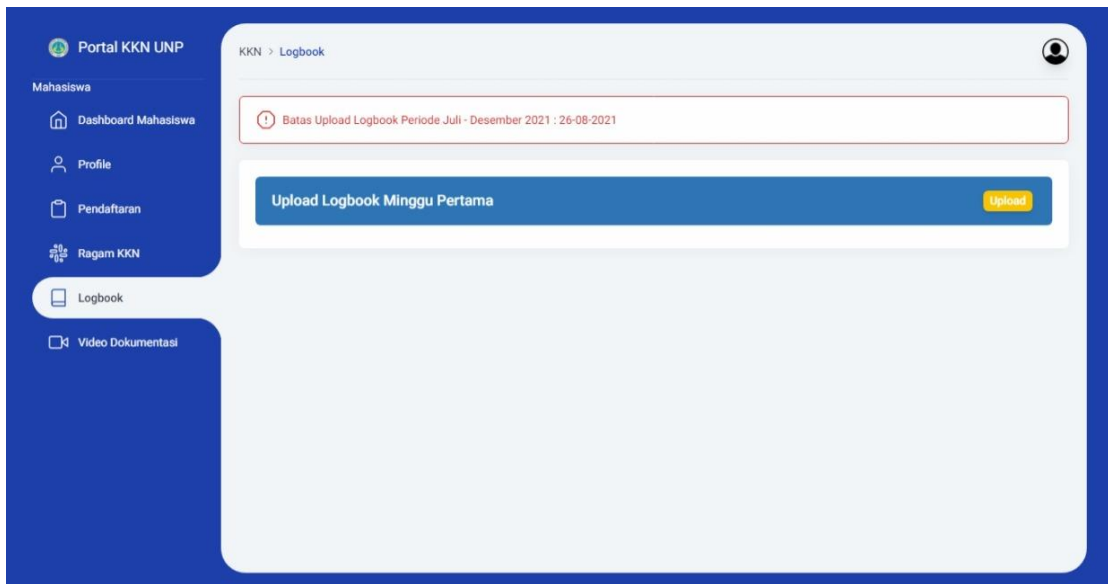
Jika jenis KKN tersebut diklik, maka akan menampilkan deskripsi dari jenis KKN tersebut.



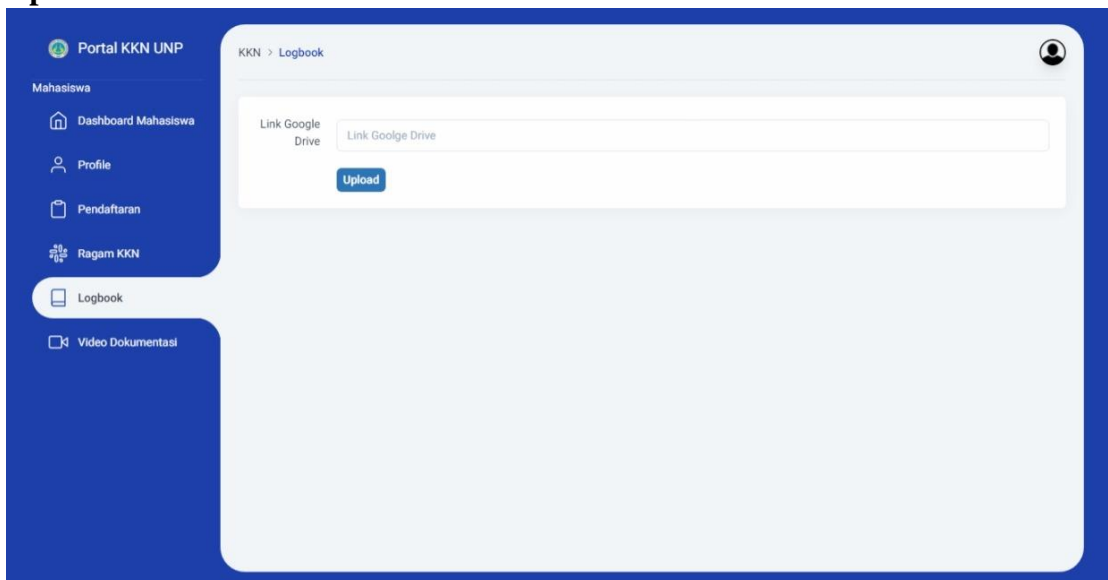
## 7. Logbook

Halaman **Logbook** digunakan untuk mengupload logbook anda.

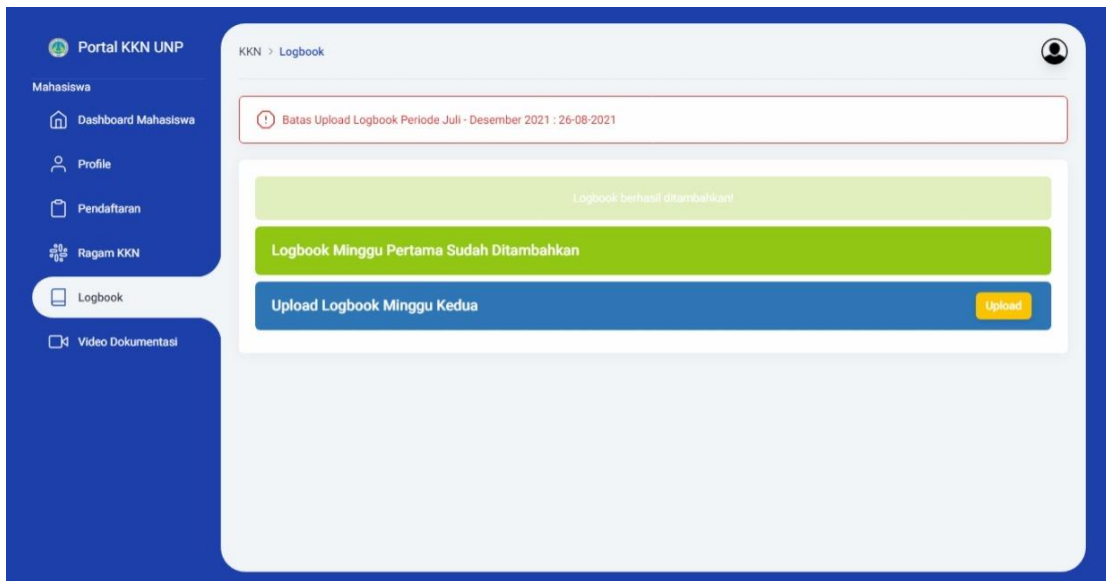
Jika anda belum mengupload logbook, maka akan tampil seperti berikut:



Jika anda akan mengupload logbook, pada “**Upload Logbook Minggu Pertama**” klik **Upload**. Maka anda akan diarahkan ke halaman berikut:



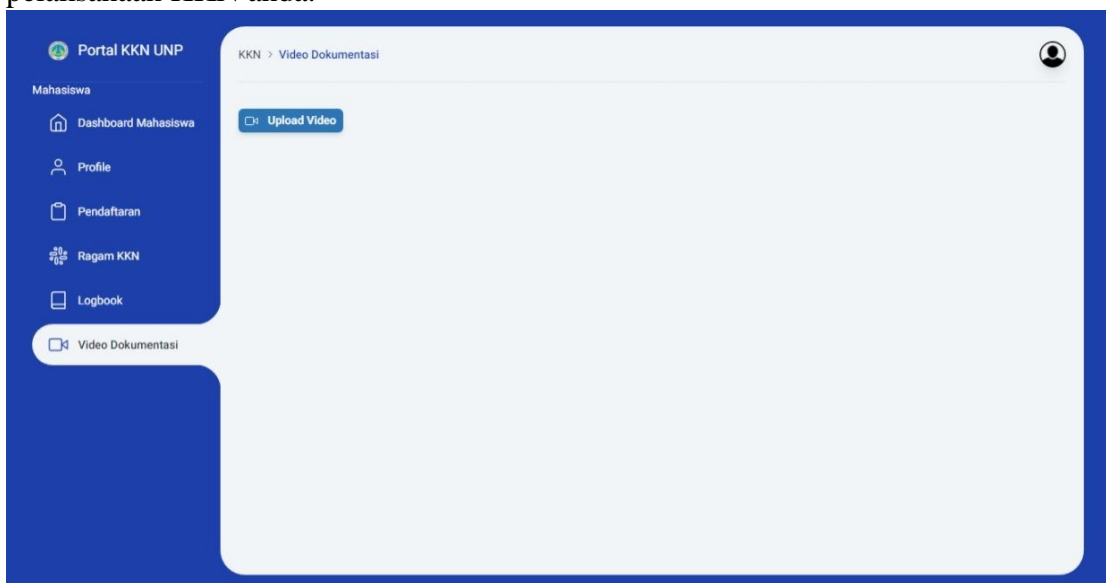
Disini anda harus terlebih dahulu mengupload logbook anda ke google drive milik anda. Logbook yang telah anda upload ke google drive kemudian anda bagikan link dari logbook tersebut ke inputan link google drive. Jika sudah, klik **Upload**, kemudian anda akan diarahkan ke halaman logbook dan akan tampil seperti berikut.



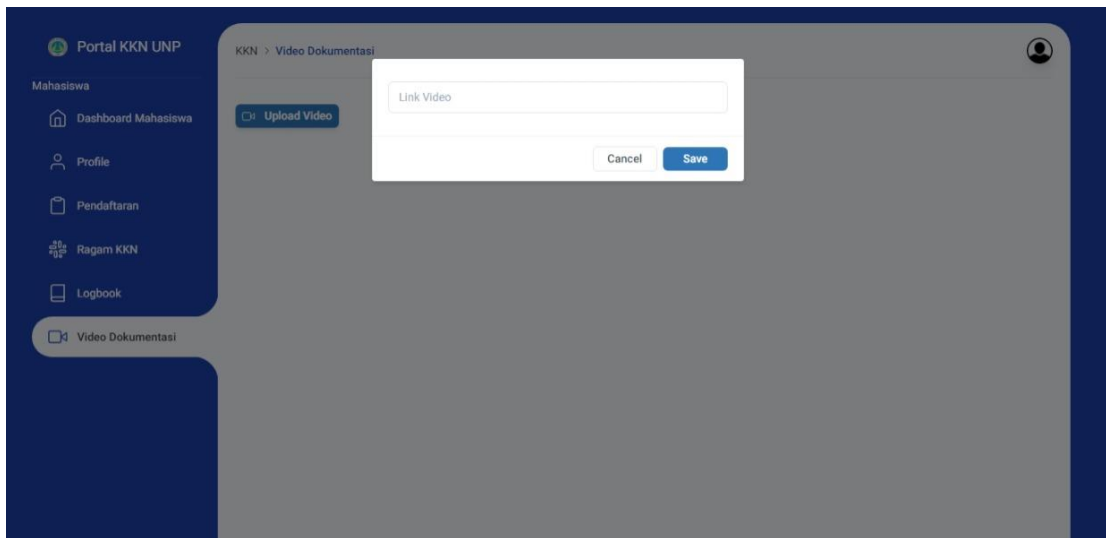
Lakukan hal serupa untuk mengupload logbook kedua, dan seterusnya.

## 8. Video Dokumentasi

Halaman **Video Dokumentasi** digunakan untuk mengupload video dokumentasi pelaksanaan KKN anda.



Untuk mengupload video, klik **Upload Video**, lalu akan muncul tampilan berikut:



Silahkan anda upload video pelaksanaan KKN anda ke youtube pribadi anda. Setelah berhasil upload ke youtube, copy url/link video anda, dan *paste* pada inputan **link video**. Klik **Save** untuk menyimpan.



Jika berhasil maka akan tampil seperti gambar di atas.